



Travel Club «Russian Tour» LTD

Travel Club «Russian Tour» LTD - 191036, St. Petersburg, Russia
13, Goncharnaya St., off. 112
Tel +7 (812) 334-15-05 - Fax +7 (812) 334-15-01 – Mail: info@allrussiatour.com

RICHIESTA D'INCARICO

per visto/i su passaporto/i

NOME E COGNOME / SOCIETA'

INDIRIZZO

Persona di rif. della pratica e-mail / tel.

Visto/i richiesto/i a nome di:

Presso il consolato di: ROMA MILANO GENOVA PALERMO

Tipo di visto: TURISMO AFFARI ALTRO

Ingresso: SINGOLO DOPPIO MULTIPLO

Richiesta procedura d'urgenza (qualora sia prevista dal consolato): SÍ NO

Modalità di restituzione dei documenti:

RITIRO PRESSO LA NOSTRA AGENZIA CORRISPONDENTE

A MEZZO CORRIERE PREVENTIVAMENTE PAGATO

A MEZZO CORRIERE () P. TO ASSEGNATO COD ABB. n° ()

A MEZZO CORRIERE A CARICO DEL DESTINATARIO

Data entro la quale il ns. corrispondente in Italia dovrà rispedire i documenti:

Indirizzo di restituzione dei documenti:

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- 1) Con il presente modulo il **cliente** affida all'**agenzia Travel Club Russian Tour Ltd. ed alle agenzie corrispondenti in Italia (in seguito nominate: agenzia)** la gestione del/i passaporto/i e del/i documento/i inerenti alla pratica richiesta visto, ed autorizza l'**agenzia** al trattamento dei dati personali indicati per lo svolgimento del servizio richiesto (i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti preposti alla gestione del servizio e diffusi esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso, in conformità con l'art. 13 del decreto legislativo del 30/06/03 n°196).
- 2) Il pagamento deve essere effettuato in anticipo; la pratica visto non sarà avviata fino a quando il pagamento non sarà stato effettuato e notificato.
- 3) Il **cliente** solleva l' **agenzia** da ogni responsabilità per eventuali rifiuti, ritardi, problemi e disagi nell'ottenimento del visto dovuti a cause non imputabili al suo operato, ossia:
 - il passaporto non venga accettato dal Consolato perché con scadenza inferiore a 6 mesi (il **cliente** ha l'obbligo di controllare) o perché considerato non integro, usurato, non firmato;
 - il visto venga rifiutato per qualsiasi motivo a discrezione del Consolato, non imputabile all'**agenzia** (diniego del visto, moduli compilati dal **cliente** in maniera non corretta, documenti spediti dal **cliente** in maniera errata od incompleta);
 - ci siano ritardi nel rilascio del visto dovuti ad impreviste chiusure al pubblico del Consolato o ad improvvise modifiche dei tempi e delle modalità di ottenimento del visto;
 - si verifichino particolari condizioni quali ad esempio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): smarrimento dei documenti da parte dei corrieri postali, consegna ad indirizzo errato, ritardi nella consegna imputabili agli stessi corrieri, etc.;
 - il visto venga rilasciato con date di ingresso diverse da quelle richieste a causa di decisione o di errore del consolato;
 - si verifichino problemi alla frontiera russa con il personale di dogana che implichino il rimpatrio.
- 4) Il **cliente** è tenuto a controllare i documenti all'atto della consegna. Non verranno accettati reclami se non comunicati il giorno stesso della ricezione dei documenti.
- 5) In caso di ritardi, errori o mancate concessioni del visto imputabili all'operato dell'**agenzia**, la stessa provvederà al rimborso della quota visto. L'agenzia provvederà al rimborso di altre spese collegate al mancato viaggio (volo, hotel, escursioni, etc.) solo nel caso in cui il cliente abbia acquistato questi servizi presso l'**agenzia** e soltanto nei limiti dell'importo pagato.
- 6) Qualsiasi variazione a quanto dichiarato dovrà essere concordata per iscritto (fax od e-mail). Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di San Pietroburgo.

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del c.c. si accettano le CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO.

Data

Firma